

# 考勤限制出入设置

## 一、人员权限设置

人员管理 - 人员列表 - 编辑，设备管理

设置人员设备权限设置：当前人员对应人脸识别一体机是否勾选开门权限。

人员信息 ×

\* 姓名

张明君

\* 手机

18905598888

基本资料

设备管理

管理权限

权限设备

☐ 7寸立杆样机00

☐ 3楼7寸测试

☐ 5寸样机95

☐ 中鼎大门出口

☒ 中鼎大门入口

☐ 原Wi-Fi天线

☒ 1357545

☒ 新Wi-Fi天线

☒ 展示厅桌面

☒ 1433179

允许远程开门

☐ 7寸立杆样机00

☐ 3楼7寸测试

## 二、考勤规则设置

正常的上班时间不变，考勤上班下班的时间段一定要设置好，这里的考勤时间段关系到能不能开门的主要因素。考勤时间段内指定的人员，都是可以进出门的。

固定时间制考勤 ×

\* 考勤名称

test

考勤规则

考勤人员

考勤日期

☒ 周一 ☒ 周二 ☒ 周三 ☒ 周四 ☒ 周五 ☒ 周六 ☒ 周日

\* 每日班次

☒ 一次 ☐ 二次 ☐ 三次

\* 考勤时间

⌚ 08:00

-

⌚ 17:00

☒ 上班打卡 ☒ 下班打卡

\* 上班考勤时间段

⌚ 00:00

-

⌚ 12:00

\* 下班考勤时间段

⌚ 12:00

-

⌚ 23:59

更多设置 ^

迟到时间

超过此时间算严重迟到

分钟

早退时间

超过此时间算严重早退

分钟

### 三、人脸门禁设备

选择需要设置的人脸识别一体机 编辑 指定人脸识别一体机。

1、人员管理，选择考勤时间段内可以正常进出的人员。

编辑

\* 设备名称3楼7寸测试

\* 设备序列号1330214

\* 设备方向

☒ 出口

☐ 入口

人员管理

常用配置

设备配置

权限人员

☐ 业务部

☐ 工程部

☒ 研发部

☐ 刘宣明

☐ 王兴贤

☐ test

☒ 张明君

☐ 杨智勇

☐ 郑春学

☐ 张一跪

☐ 测试

☐ 技术部

☐ 财务部

☐ 总经办

☐ 人事部

☐ 电商部

☐ 客户部

☐ 生产部

### 2、常用配置

设备考勤功能：**考勤** 不考勤

设备考勤权限：仅所选、（只指人员管理里面的人员） 所有人员、（是指**人员列表**人员）参与考勤。

考勤时间内出入：限制 是指限制在考勤规则的时间内进出，不限制是指没有规则限制随便进出。

编辑

\* 设备名称3楼7寸测试

\* 设备序列号1330214

\* 设备方向

☒ 出口

☐ 入口

人员管理

常用配置

设备配置

设备状态

☐ 显示开关状态

\* 设备考勤功能

☒ 考勤

☐ 不考勤

\* 设备考勤权限

☐ 仅所选

☒ 所有人员

\* 考勤时间内出入

☒ 限制

☐ 不限制

取消

提交

3、设备配置

开门的条件：开门必须选择远程开门方式，控制接口根据实际选择，开门动作根据实际选择。

\* 设备名称

3楼

\* 设备序列号

\* 设备方向

☒ 出口 ☐ 入口

人员管理

常用配置

设备配置

特殊配置

开门条件

系统参数

\* 开门方式

人脸

远程

人脸或远程

\* 控制接口

韦根接口

开关量

韦根+开关量

\* 大小端模式

大端模式

小端模式

\* 卡号方式

十进制

十六进制

\* 开门动作

常闭

常开

\* 保持时间

1000

(毫秒)

取消

提交

设置完成以上，点击同步设置到人脸识别一体机即可。